

plandisc®

Selkeä kokonaiskuva tärkeimmistä kokouksista



Luo selkeä kokonaiskuva kokouksista suoraan Outlookista

Paljon kokouksia yrityksessä

Käytätkö Exceliä luodaksesi kokonaiskuvan yrityksenne tärkeimmistä kokouksista? Ehkä lähetät kokoussuunnitelmat sähköpostin liitteenä, ja kollegasi kyselevät perään, koska heillä on vanhempi versio Excelistä. Kuten muuhun manuaaliseen työhön, Excelin ylläpitämiseen kuluu paljon aikaa. Exceliä päivittää mahdollisesti monta henkilöä samaan aikaan, tai sitten jokaisella on oma, joka pitää usein jakaa toisille muutoksia tehdessä.

Kokonaiskuva katoaa helposti Excelissä

Monissa organisaatioissa on paljon kokouksia. Siksi monet yrittävät luoda Excelillä yleiskuvan kokouksista. Monet yrittävät selkeyttää yleiskuvaa käyttämällä esimerkiksi eri värejä erilaisille kokouksille. Ehkä sinulla on kollega, joka ylläpitää yleiskuvaa toisen osaston kokouksista. Sitten kaikki Excelit yhdistetään, jotta saataisiin luotua parempi yleiskuva koko organisaation käyttöön. Yleiskuvasta tulee näin helposti todella sekava. Kumpi Exceliä voisikin suodattaa niin, että näkisi vain tietyt kokoukset.

Vuosikellolla luot ainutlaatuisen kokonaiskuvan

Plandiscin digitaalisella vuosikellolla luot ainutlaatuisen kokonaiskuvan. Vuosikelloon voit lisätä haluamasi määrän renkaita, jotka sopivat yrityksellesi. Asiakkaamme käyttävät usein renkaita esimerkiksi eri osastoille tai tietyille kokouksille.

Luo kokonaiskuva suoraan Outlookista

Plandiscin vuosikellolla sinun ei tarvitse päivittää yleiskuvaa kokouksista manuaalisesti. Voit nimittäin yhdistää haluamasi kokoukset kalenteristasi Plandisiin. Voit itse valita Outlookissa, mitkä kokoukset haluat siirtää vuosikelloon. Jos päivität jonkun kokouksen päivämäärää Outlookissa, se päivittyy suoraan vuosikelloon. Voitte siis käyttää vuosikelloa yhdessä ja nähdä kokoukset yhteisessä vuosikellossa.



Parempaa yhteistyötä yli osastorajojen

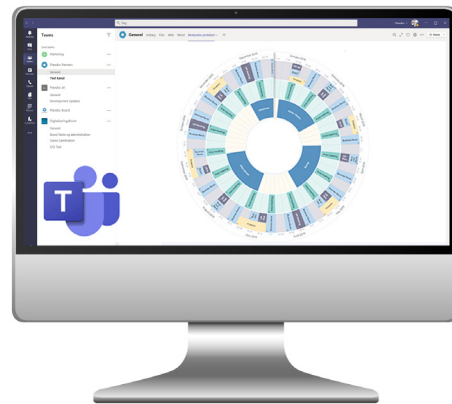
Lisää läpinäkyvyyttä organisaatiossanne

Kokoukset löytyvät Outlookista, mutta tietoja ei ole jaettu kaikille, ja organisaation ulkopuolisten henkilöiden voi olla vaikea nähdä tai saada kokonaiskuva kokouksista. Ehkä saat puheluita, kun joku odottaa kokouksessa yksinään. Monet Plandiscin käyttäjät upottavat vuosikellonsa Sharepointiin, Teamsiin tai intranettiin. Näin kaikki osapuolet saavat selkän kokonaiskuvan. Vuosikello on aina 100% synkronisoitu, joten sinun ei tarvitse päivittää vuosikelloa, kun teet muutoksia Outlookissa.

Poista siilot- ja kokonaiskuva Sharepointiin/Teamsiin

Kommunikaatiokatkokset ovat osa monen yrityksen arkipäivää, ja tärkeän tiedon jako yli organisaatorajojen on tunnettu haaste. On tuttu tilanne, että joku ei tiedä kokousta tai saanut tietoonsa väärän ajankohdan. Voit välttää tämän yhdistämällä kokoukset Outlookista vuosikelloon.

Kaikki, jotka pääsevät Sharepointiin tai MS Teamsiin, voivat nähdä vuosikellon ja saada yleiskuvan tärkeistä kokouksista, ja välttävät väärinymmärryksiä.



Yleiskuva on dynaaminen

Kukin kohderyhmä voi muokata vuosikellon yleisnäkymää itselle sopivaksi. Vuosikellon lukija valitsee itse, mitkä kokoukset hän haluaa nähdä. Voit helposti lisätä ja poistaa renkaita ja aktiviteetteja. Kaikkien ei välttämättä tarvitse nähdä 5 rengasta, vaan joillekin riittää vain 3. Näin sinä ja kollegasi saatte selkeän ja helposti luettavan yleisnäkymän.

Ilman suodatusta



Suodatettuna



AKTIVITEETIT

- Kokoukset
- Tapaamiset
- Tehtävät

Näytä: Kaikki | Ei

7

9

6



Plandisc toivottaa sinulle suunnittelemisen iloa!

Jos sinulla on jotain kysyttävää tähän esitteeseen liittyen, ota yhteyttä asiakaspalveluumme sähköpostilla osoitteeseen info@plandisc.com tai numeroon +358 75325 0992.

Tutustu kotisivuihimme: www.plandisc.com/fi